

Statutter for Islamsk informasjonsnettverk

1 Navn, visjon og formål

1.1 Navn

Organisasjonens navn er Islamsk informasjonsnettverk (IIN).

1.2 Visjon

IIN vil arbeide for et samfunn med forståelse og respekt for Islam.

1.3 Formål

1.3.1 Informasjon

IIN skal arbeide for å øke forståelsen og kunnskapen om Islam i henhold til Koranen og Profeten Muhammeds (*saw*) Sunnah i det norske samfunnet, blant muslimer og ikke muslimer.

1.3.2 Nettverk

IIN skal legge til rette for at engasjerte muslimer kan arbeide for Islam i fellesskap.

1.3.3 Forskning

IIN skal støtte og delta i forskning for å finne islamske løsninger på praktiske problemer.

1.3.4 Samfunnsdeltakelse

IIN skal være pådriver for aktiv muslimsk deltagelse i samfunnsutviklingen.

1.3.5 Media

IIN skal bruke massemedia aktivt for å sette dagsorden og oppklare misforståelser om Islam.

2 Målgrupper

IINs arbeid skal være rettet mot muslimer og ikke-muslimer, der muslimske ungdommer prioriteres.

3 Medlemskap

3.1 Innvilging av medlemskap

Muslimere som tilhører *Ahl as-Sunnah wa al-Jama'ah* og som er enige i organisasjonens formål og virksomhet kan inviteres, eventuelt søke medlemskap i IIN. Medlemskapet skal innvilges av styret.

3.2 Medlemskontingent

Medlemmene skal betale en medlemskontingent.

3.3 Eksklusjon av medlemmer

Medlemmer som bryter med IINs statutter, retningslinjer eller virksomhet, eller oppfyller ett av eksklusjonskriteriene, kan ekskluderes. Midlertidig eksklusjonsbeslutning tas av styret med kvalifisert¹ flertall. Endelig eksklusjon foretas av årsmøtet med absolutt¹ flertall.

4 Organisasjon

4.1 Årsmøte

4.1.1 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet er IINs høyeste beslutningsorgan. Årsmøtet innkalles årlig av styret. Alle medlemmer skal ha melding om årsmøtet senest 8 uker før selve møtet. Medlemmene må sende inn sine forslag til styret senest 4 uker før årsmøtet. Styret skal avgi sin innstilling til sakene senest 2 uker før årsmøtet. Alle sakspapirer skal være delegatene i hende senest 1 uke før årsmøtet.

4.1.2 Saker som behandles av årsmøtet

Følgende saker behandles av årsmøtet: Beretning og regnskap, arbeidsplan og budsjett, fastsettelse av kontingent, endringer av statutter, uttalelser og valg av styre og kontrollkomité.

4.1.3 Endringer av statutter

Endringer av statuttene må vedtas med et kvalifisert flertall av de frammøtte på årsmøtet, såfremt minimum 1/4 (dog ikke færre enn 7 medlemmer) har møtt fram.

4.1.4 Ansattes rett på årsmøtet

Medlemmer som blir ansatt og øvrige ansatte har kun tale- og forslagsrett på årsmøtet.

¹ Kvalifisert flertall: 2/3 eller flere, absolutt flertall: 50% eller flere, simpelt flertall: flest stemmer

4.1.5 Avholdelse av årsmøtet

Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av januar.

4.1.6 Valgkomité

Styret utnevner en valgkomité bestående av inntil 5 medlemmer innen 1. november, som nominerer kandidater til det påfølgende styret. Innstillingen legges fram på årsmøtet.

4.2 Ekstraordinært årsmøte

Minimum 10% av medlemmene, dog ikke færre enn 5 medlemmer, kan med hjelp fra styret kalle inn til et ekstraordinært årsmøte. Innkalling til et ekstraordinært årsmøte må skje med minst 4 ukers varsel. Det ekstraordinære årsmøtet kan kun behandle de sakene som ligger til grunn for innkallingen. Alle sakspapirer, og tilhørende innstilling fra styret, skal være delegatene i hende senest 2 uker før årsmøtet.

4.3 Styret

4.3.1 Styresammensetning og uttalelsesrett

Årsmøtet velger styret bestående av leder, nestleder, sekretær, økonomiansvarlig og gruppeledere. Antall grupper skal være odde, dog ikke flere enn 5. Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder og sekretær. Styret velger et styremedlem som gis retten til å uttale seg på vegne av organisasjonen.

4.3.2 Fratredelse fra styret

Styret supplerer selv eventuelle styremedlemmer som fratrer i løpet av perioden.

4.3.3 Styrets ansvar

Styret er ansvarlig for at organisasjonens formål følges. Videre er det ansvarlig for at arbeidsprogram og andre vedtak på årsmøtet implementeres og at IINs aktiviteter utformes.

4.3.4 Utvalg

IINs styre kan vedta å sette ned sentrale utvalg som på vegne av styret løser oppgaver i årsmøteperioden. Alle slike utvalg er underlagt styret.

4.3.5 Møtefrekvens og arbeidsfordeling

Styret skal som hovedregel ha ett møte i måneden.

AU bestemmer selv sin møtefrekvens etter behov. Styret bestemmer innbyrdes fordeling av funksjoner, ansvarsområder og arbeidsoppgaver mellom AU og øvrige styremedlemmer. Styret kan delegere beslutningsmyndighet til arbeidsutvalget.

4.3.6 Arbeidsgrupper

Styret er ansvarlig for å opprettholde kontakt med de ulike arbeidsgruppene. Den enkelte gruppeleder har hovedansvaret for sin arbeidsgruppe, men styret har det overordnede ansvaret for at alle grupper fungerer etter hensikten.

4.3.7 Kompetanseutvikling

Styret skal legge forholdene tilrette for skolering og opplæring av styremedlemmer og andre medlemmer, gamle som nye.

4.3.8 Valg av styret

Styret velges for 2 år av gangen. Valg av styremedlemmer skjer med absolutt flertall, om nødvendig i flere runder.

4.4 Rådgivende organ

Styret knytter til seg 3-5 interne/eksterne Islamekspertter, som fortrinnsvis representerer en bredde innenfor Islam. Disse fungerer som et rådgivende organ for organisasjonen.

4.5 Beslutninger

Beslutninger i styret og årsmøtet treffes i hovedsak med absolutt flertall. Unntak fra dette er fundamentale endringer av organisasjonen, tilslutning til andre organisasjoner eller endringer i statutter som treffes med kvalifisert flertall av årsmøtet.

5 Økonomi

5.1 Finansiering

Organisasjonenes aktiviteter og drift skal finansieres gjennom følgende:

1. Medlemskontingent
2. Vederlag for utført arbeid
3. Offentlig støtte
4. Sponsing og donasjoner
5. Andre finansieringskilder

5.1.1 Medlemskontingent

Organisasjonens medlemmer betaler en årlig medlemskontingent.

5.1.2 Vederlag for utført arbeid

All vederlag for, eller inntekter fra arbeid som utføres på vegne av IIN tilfaller automatisk organisasjonen. Unntatt fra denne regelen er tilfeller der styret, med absolutt flertall, har gitt dispensasjon.

5.1.3 Offentlig støtte

Det kan søkes støtte fra det offentlige.

5.1.4 Sponsing og donasjoner

IIN skal aktivt oppsøke sponsorer som kan være villige til å finansiere aktivitetene og driften.

Donasjoner kan også taes i mot.

Hvis det er ønskelig, kan midler anskaffet via sponsing eller donasjoner øremerkes spesielle formål. Imidlertid er det en forutsetning at slike sponsorer ikke legger føringer for IINs arbeid eller stiller krav som bryter med organisasjonens visjoner eller formål.

5.1.5 Andre finansieringskilder

Organisasjonen kan også benytte andre finansieringskilder, så fremt disse ikke bryter med IINs visjoner eller formål. Det er generelt ikke adgang til å ta opp lån, dog kan rentefrie lån tas opp i nødstilfeller. Denne beslutningen må tas med et kvalifisert flertall i styret og må redegjøres for på neste årsmøte.

5.2 Forvaltning av aktiva

Økonomiansvarlig har ansvaret for IINs aktiva, og alle økonomiske transaksjoner må følgelig foregå via denne personen.

Utgifter til bevertning og lignende kan maksimalt utgjøre 5% av årsbudsjettet.

Styret er ansvarlig for god forvaltning av organisasjonens aktiva, og skal alltid legge til grunn det gjeldende økonomireglementet som vedtas av årsmøtet.

Ekstraordinære utgifter må godkjennes av et kvalifisert flertall i styret.

6 Oppløsning

IIN oppløses hvis medlemmene på to etterfølgende årsmøter vedtar organisasjonens oppløsning. Denne beslutningen må fattes med et kvalifisert flertall på hvert av årsmøtene. Ved vedtak om IINs oppløsning skal dens eiendeler tilfalle Islamsk Råd Norge.

.....

Ordliste

Ahl as-Sunnah wa al-Jama'ah

Betyr ”Troen til folket av Sunnah-en og majoriteten (blant muslimene)”.

saw

Forkortelse for *salla Allaho alaihi wa sallam*, som betyr ”fred og velsignelser være med ham”.

Sunnah

Profeten Muhammeds (saw) tradisjon og sedvane, som er nedskrevet i *Hadith*-litteraturen.